



CITTA' DI COPERTINO
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI QUATTRO RILEVATORI CUI AFFIDARE LE INTERVISTE AI CITTADINI INERENTI IL PROSSIMO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI EDIZIONE 2025 E QUELLE INERENTI ALTRE INDAGINI CHE VERRANNO COMMISSIONATE DA ISTAT NEL CORSO DEL PRESENTE ANNO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSA

Preso atto che si intende promuovere una selezione finalizzata al reclutamento di rilevatori cui affidare l'incarico di rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – edizione 2025, istituito con D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, in attuazione del Piano Generale di Censimento approvato da ISTAT con deliberazione n. 4/22 del 22.03.2022, e delle altre indagini statistiche che l'ISTAT commissionerà al Comune di Copertino durante l'anno 2025, che si svolgeranno sul territorio del Comune di Copertino con l'utilizzo di metodologie di accesso informatico.

Considerato che per la realizzazione di tale attività risulta necessario avvalersi anche di rilevatori esterni, non essendo possibile farvi fronte solo con il personale dipendente comunale;

Ritenuto, pertanto, opportuno ricorrere, per le attività sopra elencate, alla stipula di rapporti di lavoro autonomo occasionale;

Visto l'art. 36 del decreto legislativo 165/2001;

Visto il decreto legislativo 276/2003 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per il reclutamento di **n. 4** rilevatori da impiegare nell'ambito dell'attività di rilevazione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – edizione 2025, mediante l'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo occasionale.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico - Compiti dei rilevatori

L'attività consiste nella rilevazione sul territorio del numero di famiglie campione e i loro alloggi indicato da ISTAT, nel coadiuvare il Comune nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione, nel monitorare la compilazione dei questionari on-line da parte delle famiglie, tramite il Sistema informatizzato di gestione della Rilevazione messo a disposizione da Istat, nel sollecitare le famiglie nell'adempimento, nell'aiutare le famiglie nella compilazione on-line del questionario presso il Centro Comunale di Rilevazione. A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; in tal caso, tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento istituito presso il Comune di Copertino.

I rilevatori saranno inseriti in apposita graduatoria redatta secondo il punteggio attribuito con i parametri di valutazione

indicati al successivo articolo 8 e avranno l'obbligo di partecipare al corso di formazione organizzato dall'ISTAT, di concerto con l'ufficio comunale di censimento; la mancata partecipazione al corso di formazione è condizione di esclusione dalla graduatoria. In particolare i rilevatori dovranno:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione del Censimento permanente/indagine multiscope, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT;
- garantire la disponibilità della presenza presso il Centro Comunale di Rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari per l'effettuazione delle rilevazioni/interviste;
- garantire l'eventuale utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dall'Ufficio Comunale di Censimento, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari on line, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rilevazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali criticità al proprio referente o all'Ufficio di censimento del Comune di Copertino;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal personale dell'Ufficio comunale di censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di censimento del Comune di Copertino.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 2 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3 – Requisiti d'accesso.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

oppure

- cittadino straniero munito di regolare permesso di soggiorno;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- essere maggiorenni;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora gli stessi sussistano dovranno essere specificatamente dichiarati;
- essere in possesso **almeno del diploma di scuola superiore di secondo grado**. Se il titolo è stato conseguito all'estero deve essere stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;
- idoneità fisica al lavoro da svolgere;
- essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese;
- avere buona conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- avere buona conoscenza del territorio del Comune di Copertino.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 – Compenso.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo e si configura come lavoro autonomo occasionale. Sarà richiesta al Rilevatore nominato la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria.

Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti nel sistema di gestione secondo i parametri previsti da Istat nonché per le prestazioni rese sarà definito dalle parti in sede di sottoscrizione dell'accordo, in relazione alla qualità e alla quantità dei compiti assegnati.

Solo a scopo esemplificativo si schematizza di seguito il compenso previsto da ISTAT per l'edizione 2024 del Censimento permanente della popolazione a fronte di n. 297 famiglie coinvolte nella rilevazione delle quali n. 194 è il numero di famiglie che non hanno risposto autonomamente e pertanto sono state intervistate dal rilevatore:

- contributo fisso di euro 891,00 calcolato considerando il numero complessivo delle famiglie campione;
- contributo variabile stimato e legato all'attività di rilevazione pari ad € 4.203,00. In fase di consuntivo finale l'importo può subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, previa verifica della regolarità delle prestazioni ed erogazione dei contributi da parte di ISTAT.

L'Istat effettua dei controlli di qualità sui dati rilevati. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste e non sono state espletate o sono state effettuate impropriamente o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun compenso.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati, trattati e/o consegnati.

Art. 5 – Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da modello di cui all'allegato A), debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata al Comune di Copertino - Ufficio servizi demografici – Via Malta n.10 - 73043 COPERTINO (LE) e presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune mediante:

- consegna a mano negli ordinari orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo;
- invio a mezzo raccomandata A.R.;
- invio tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 28 febbraio 2025 a pena di esclusione.

Tale ora e data devono intendersi quale termine ultimo di presentazione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Stante le ristrettezze dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale ora e data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Solamente per la Posta Elettronica Certificata farà fede l'attestazione di invio che comunque deve avvenire entro il termine perentorio sopra riportato.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a, a pena di esclusione dalla selezione, alternativamente con una delle seguenti modalità:

1. firma digitale, disciplinata dagli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione digitale, inviando la domanda dalla propria casella PEC personale alla casella PEC del Comune di Copertino sopra specificata;
2. con firma autografa, allegando copia di documento d'identità personale in corso di validità, così come specificato dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente bando in qualunque momento senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del presente bando non comporta per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare i dati relativi alle autocertificazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni, nel caso le stesse siano incomplete.

Art. 6 – Contenuto della domanda.

Nell'istanza di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare tutto quanto richiesto nel modello appositamente predisposto e l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (digitalmente oppure in forma autografa); in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sua sottoscrizione, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 7 – Ammissione dei candidati.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio demografico a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda effettuata con modalità specificate all'art. 5 del presente avviso;

Art. 8 – Procedimento di selezione dei candidati.

Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici o suo delegato, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, in ordine decrescente di punteggio complessivo e secondo i criteri sotto riportati:

Il punteggio massimo attribuito ai titoli e alle esperienze lavorative è di **42 punti** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

Titoli di studio: max 18 punti riferiti al titolo maggiore (Nel caso si possiedano più titoli si considera il titolo con valore superiore o, se equipollenti, con votazione superiore):

- a) titoli di studio universitari (massimo punti 18)
 - o Laurea specialistica (3 anni +2) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche e matematiche o sociologia: punti 14
 - o Diploma di Laurea Nuovo ordinamento (3 anni) in discipline statistiche, economiche e matematiche o sociologia: punti 12
 - o Altra laurea specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) altri indirizzi: punti 11;
 - o Diploma di Laurea Nuovo ordinamento (3 anni) altri indirizzi: punti 10; Votazione conseguita su 110 o in proporzione su altro parametro (max. 4 punti)
 - 110 e LODE punti 4
 - da 106 a 110 punti 3,5
 - da 100 a 105 punti 3
 - da 95 a 99 punti 2,5
 - da 90 a 94 punti 2
 - fino a 89 punti 1
- b) diploma di scuola media superiore (massimo punti 10)
 - o Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità): punti 6 Votazione espressa in sessantesimi ed in centesimi (max. 4 punti)
 - da 58 a 60 (o da 91 a 100) punti 4

- da 54 a 57 (o da 81 a 90) punti 3,5
- da 49 a 53 (o da 71 a 80) punti 3
- da 43 a 48 (o da 66 a 70) punti 2,5
- da 39 a 42 (o da 61 a 65) punti 2
- da 36 a 38 (o 60) punti 1

c) **Esperienze di rilevazione statistica (max 20 punti):**

- o Rilevatore nella fase 2018 e/o 2022 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni: punti 10;
- o Rilevatore per indagini ISTAT ordinarie, svolte negli ultimi 5 anni, quali, ad esempio, Consumi delle Famiglie, Eusilc, Forze di Lavoro, Aspetti della vita quotidiana, Uso del Tempo e simili. Assegnazione dei punteggi per indagine: punti 3, (fino al massimo di punti 20 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c) a prescindere dal numero di rilevazioni effettuate.

d) **Conoscenza strumenti informatici (max 4 punti):**

Almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale, oppure patente europea del computer (ECDL): punti 4.

e) **Conoscenza del territorio di Copertino (max 2 punti)**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Art. 9 – Formazione graduatoria

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria formata con il punteggio ottenuto dalla valutazione elaborata secondo i criteri sopra esposti, sulla base della quale il Responsabile Servizi Demografici provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore previa partecipazione al corso di formazione indetto dall'ISTAT e dal Comune, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria, per l'integrazione del fabbisogno o per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per cause di inadempienza.

Qualora fosse necessario, per meglio definire la stesura della graduatoria e considerato che il rilevatore dovrà gestire quotidianamente il diario della o delle sezioni assegnate tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione sul Portale Web di Istat, ci si riserva il diritto di sottoporre contemporaneamente tutti i candidati ad un questionario a risposta multipla in un tempo definito sulla materia informatica.

Nel caso di situazioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on -line nonché sul sito internet del Comune di Copertino..

Art. 10 - Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico

In base alle esigenze dell'Amministrazione, quantificabili al momento in n. 4 rilevatori, i candidati verranno chiamati nell'ordine della graduatoria formata dopo il corso di formazione. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante sottoscrizione di apposito accordo disciplinare di rapporto tra le parti, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata in ordine alla graduatoria, dei restanti candidati.

L'incarico avrà durata indicativa di non oltre tre mesi compatibilmente con il corretto espletamento delle operazioni censuarie/ altra indagine statistica. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

L'incaricato non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 e 9 del d.lgs. n. 322 del 6/9/1989 e successive modifiche.

Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare con mezzi propri e a proprie spese nelle zone del territorio comunale non coperte dal trasporto pubblico. Con riferimento all'incarico, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

La graduatoria dei rilevatori avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione fino al termine delle operazioni censuarie, e comunque non oltre il 31 dicembre 2025.

ART. 11 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati personali in relazione alla presente procedura di selezione è il Comune di Copertino. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Valeria Speranza, responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Art. 12 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Copertino.
Ogni eventuale informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta contattando il numero telefonico **0832935615**, o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail anagrafe@comune.copertino.le.it

Il bando, unitamente ai suoi allegati, è reso disponibile anche sul sito Internet del Comune di Copertino www.comune.copertino.le.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è la dott.ssa Valeria Speranza, Responsabile del Settore Servizi Demografici e dell'ufficio comunale di censimento.

Art. 13 – Norme finali e di rinvio.

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Copertino, 29 gennaio 2025

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento**

Dott.ssa Valeria Speranza

