



CITTA' DI COPERTINO

- Provincia di Lecce -

73043 COPERTINO (Lecce) – Via Malta, 10

Tel: 0832/938311 - Fax 0832/933522 - C. F. 80008830756 - P. IVA 02255920759

PEC: comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

www.comune.copertino.le.it

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.

In esecuzione della Delibera di G.C. n. 88 del 08.10.2024

RENDE NOTO

che il Comune di Copertino ha disposto di istituire un Elenco di professionisti per il conferimento di incarichi legali di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

2. Caratteristiche dell'elenco

L'elenco è suddiviso in sette sezioni:

- sezione 1 – contenzioso civile;
- sezione 2 – contenzioso amministrativo;
- sezione 3 – contenzioso penale;
- sezione 4 – contenzioso del lavoro e assimilabile per materia del lavoro;
- sezione 5 – contenzioso Edilizio / Urbanistico
- sezione 6 – contenzioso tributario
- sezione 7 – contenzioso contabile avanti la Corte dei Conti;

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ogni professionista non può essere iscritto a più di quattro sezioni.

3. Requisiti

Il professionista che intende iscriversi nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
- g) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- h) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad euro 250.000,00.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il 14.11.2024 alle ore 12:00. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza saranno inserite all'interno della short list che sarà aggiornata mensilmente;

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunecopertino@pec.rupar.puglia.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo.

La domanda ed i relativi allegati inviati a mezzo PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente o, in alternativa, sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati assieme alla scansione fronte retro di un documento di identità valido.

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) specificare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi;
- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro cinque giorni dalla richiesta da parte del Comune;
- h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco non vincola in alcun modo il Comune a conferire l'incarico in quanto con la pubblicazione dell'avviso, non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D. Lgs. 36/2023, ma alla formazione di un elenco di professionisti che manifestano il proprio interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute e pertanto non viene posta in essere alcuna procedura di stampo concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito ma procederà tramite affidamento diretto al professionista che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo.

8. Tenuta dell'elenco.

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Segreteria, verrà suddiviso in sette Sezioni distinti in relazione alle materie e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.copertino.le.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

9. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Dirigente dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

11. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Ing. Fabio Minerva (tel. 0832/938342 mail: dirigenteag@comune.copertino.le.it)

Copertino, lì 14.10.2024

Il Dirigente Area AA.GG.
Ing. Fabio MINERVA



