

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Coltivatori di comunità 2024

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: F - Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

Area di intervento: 02 – Agricoltura sociale (attività di riabilitazione sociale, attività sociali e di servizio alla comunità con l'uso di risorse dell'agricoltura, attività terapeutiche con l'ausilio di animali e coltivazione delle piante)

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto intende contribuire in maniera ambiziosa e sostenibile al potenziamento delle attività messe in campo dagli enti per costruire una società più equa ed inclusiva, per contrastare la povertà economica e sociale dei gruppi più vulnerabili della popolazione e per garantire, al contempo, il benessere sociale e la partecipazione delle persone fragili alla vita sociale e culturale della comunità.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari dovranno:

- attivare l'Osservatorio permanente sull'agricoltura sociale assicurando l'attività di front-office e back-office;
- garantire la presenza in sede per tutta l'apertura dello spazio informativo, mattina e/o pomeriggio, secondo gli orari stabiliti dall'ente;
- realizzare/aggiornare l'anagrafica delle aziende agricole, indicando quali si rendono disponibili ad ospitare e/o inserire in percorsi lavorativi e/o riabilitativi soggetti in stato di disagio economico e /o sociale e/o "lavoratori svantaggiati";
- promuovere e attivare tirocini/percorsi lavorativi/di inclusione sociale presso le aziende agricole disponibili ad ospitare giovani e adulti;
- affiancare gli utenti nella corretta compilazione dei moduli per l'accesso alle misure di sostegno in favore delle imprese agricole;
- realizzare i comunicati stampa, gli avvisi alla cittadinanza, la modulistica necessaria per accedere all'utilizzo degli orti sociali o le locandine per promuovere le iniziative socioculturali;
- realizzare i banchetti informativi tramite i quali promuovere i servizi attivati;
- attivare un percorso didattico, spiegando ai bambini come si prepara il terreno per la semina, quali sono i metodi naturali per renderlo più fertile e i vantaggi dell'agricoltura sociale;
- coinvolgere i bambini, gli adulti in condizione di disagio e i nonni nella gestione delle pratiche agricole preparatorie alla coltivazione del terreno;
- recuperare tutto il materiale necessario alle attività laboratoriali con i bambini, privilegiando il riutilizzo;
- raccogliere i frutti del lavoro, distribuendoli alle famiglie dei bambini, con particolare attenzione a quelle che vivono una condizione di disagio economico;
- elaborare, in sintonia con gli uffici tecnici comunali, una scheda "Mappatura Orto Sociale" contenente tutte le indicazioni utili ad individuare i lotti di terreno idonei ad ospitare orti sociali;
- elaborare un dossier finale relativa alla mappatura dei terreni comunali;

- contattare le aziende agricole / cooperative sociali / associazioni di volontariato per programmare il laboratorio sul grano e il pane sul territorio;
- redigere i comunicati per promuovere le iniziative;
- aggiornare i social network dedicati con le informazioni relative alle iniziative programmate e ai servizi offerti dall'ente;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

### ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- calendarizzare gli eventi socioculturali con i quali sensibilizzare i cittadini sui valori e le opportunità dell'agricoltura sociale;
- realizzare le locandine promozionali degli eventi e i comunicati stampa;
- promuovere gli eventi tramite le pagine social del progetto;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa e lanciare il video tramite i social network.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- per la sede del Comune di **Copertino**: presso l'Area Pianificazione del Territorio e Opere Pubbliche, Via Giovanbattista Del Prete n. 10 - 73043 Copertino (LE);
- per la sede del Comune di **Carmiano**: presso il Palazzo Municipale, Piazza Assunta n. 2 - 73041 Carmiano (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- per la sede del Comune di **Martano**: presso la Biblioteca Comunale "Paolo Stomeo", via Calimera snc - 73025 Martano (LE);

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

- per la sede del Comune di **Acquaviva delle Fonti**: presso il Palazzo Municipale, Atrio Palazzo di Città n. 1 - 70021 Acquaviva delle Fonti (BA);
- per la sede del Comune di **Bitetto**: presso l'Ufficio Tecnico-Ambiente, Piazza Umberto I n. 7 - 70020 Bitetto (BA);
- per la sede del Comune di **Conversano**: presso il Palazzo Comunale, Piazza 20 settembre n. 25 - 70014 Conversano (BA);
- per la sede del Comune di **Corato**: presso la sede comunale dell'Ufficio Polizia locale, Protezione Civile e Polizia Ambientale, via Gravina n. 13 - 70033 Corato (BA);
- per la sede del Comune di **Massafra**: presso il Palazzo Comunale, via Giudice Rosario Livatino snc - 74016 Massafra (TA);
- per la sede del Comune di **Poggiorsini**: presso il Palazzo Comunale, piazza Aldo Moro n. 50 - 70020 Poggiorsini (BA);
- per la sede del Comune di **Taurisano**: presso l'Ufficio Tecnico Comunale, via De Gasperi n. 6 - 73056 Taurisano (LE).

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

**SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 6

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

**SEDE DEL COMUNE DI MARTANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 6

con solo vitto: 0

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

**SEDE DEL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI – n. 2 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 2 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CORATO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 4

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 2 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI POGGIORSINI – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 1

con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TAURISANO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0

senza vitto e alloggio: 2

con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, Carnevale di Putignano, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato e nei giorni prefestivi;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;

8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana:** 5

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** No.

**Tirocini riconosciuti:** No.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**  
Attestato specifico da ente proponente il progetto.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.  
In termini matematici:  $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$  dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione.  
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

**Cognome e Nome del Presidente** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Residente a** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_ **Denominazione dell'Ente:** \_\_\_\_\_ ( )

**Rapporto con l'Ente che realizza il progetto:** \_\_\_\_\_

**Cognome e Nome del Candidato** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

**Denominazione del progetto:** \_\_\_\_\_

**Sede di realizzazione del progetto:** \_\_\_\_\_

**Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:** \_\_\_\_\_

**Annotazioni / Integrazioni:**

---

---

---

- IDONEO SELEZIONATO**       **IDONEO NON SELEZIONATO**  
 **NON IDONEO**                       **ESCLUSO**

**Motivi di esclusione:**

---

---

---

**Punteggio totale riportato:** \_\_\_\_\_

**Firme della Commissione di Selezione:**

**Il Presidente**

**Il Componente**

**Il Componente/Segretario verbalizzante**

**1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	
Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	

<b>TOTALE MAX 4</b>	<b>Punti:</b> _____
---------------------	---------------------

  

<b>2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani</b> (es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.) <b>Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato</b>			
	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		
<b>TOTALE MAX 3</b>			<b>Punti:</b> _____

  

<b>3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)</b>			
Esperienze valutate		Punteggio attribuito	Punteggio max
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza	<b>2</b>
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza	<b>1</b>
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza	<b>0,50</b>
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	<b>3</b>
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)	<b>1,50</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20
		Tra 4 – 6 mesi	0,40
		Tra 7 – 12 mesi	0,60
		Tra 13 – 24 mesi	1,5
		Oltre 24 mesi	3
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10
		Tra 4 – 6 mesi	0,20
		Tra 7 – 12 mesi	0,30
		Tra 13 – 24 mesi	0,70
		Oltre 24 mesi	2
<b>TOTALE MAX 18</b>		<b>Punti:</b> _____	

  

<b>4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)</b> Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato	
--	--

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche  Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>
	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLS-D, BLS-D Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		<b>MAX pt. 2</b>
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti: _____</b>

**Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**

**5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)**

**SCALA DI PUNTEGGI**

0= nessuna valutazione      1= scarsissimo      2= molto scarso      3= scarso  
4= molto mediocre      5= mediocre      6= sufficiente      7= discreto  
8= buono      9= ottimo      10= eccellente

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		

<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
<b>TOTALE max 60 punti</b>	<b>Punti: _____</b>	

**Totale titoli: 35 punti   Colloquio: 60 punti   TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 42 ore

##### **Sede di realizzazione della Formazione Generale:**

La formazione generale sarà realizzata:

- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;
- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

Il progetto prevede la possibilità di erogare online la formazione generale, con riferimento alle modalità "formali" e "non formali", esclusivamente in modalità sincrona nella misura massima del 50% (n. 21 ore su n. 42 totali).

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:**

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione, come indicato dalla Circolare del 26 gennaio 2024).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

##### **Moduli della formazione specifica:**

###### **Modulo ZERO**

Titolo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

**I modulo**

Titolo: L'agricoltura sociale: agricoltura multifunzionale e sociale.

**II modulo**

Titolo: I registri e le schede. La raccolta dei dati. L'elaborazione dei dati.

**III modulo**

Titolo: Orti e comunità.

**IV modulo**

Titolo: L'ambito sociale di zona. L'ufficio Servizi Sociali. Gli adulti in condizioni di disagio. Gli strumenti a disposizione dell'ente per intervenire sulle persone fragili.

**V modulo**

Titolo: Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

**Sede di realizzazione Formazione Specifica:**

Per tutti gli enti la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

**Durata della formazione specifica:** 80 ore per singola sede, in un'unica tranches.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Isidora 2024: le città inclusive

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Categoria di minore opportunità:** Bassa scolarizzazione.

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** n. 25.

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:**

Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:** nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** con lo scopo di raggiungere il più ampio numero di giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione, l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday secondo quanto indicato nel Diagramma di Gantt di cui al box 5.2 del progetto. Tali incontri avranno l'obiettivo di spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line, al fine di favorirne la partecipazione. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con

l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Mesi previsti di tutoraggio:** 3 mesi

**Numero di ore collettive:** 18

**Numero di ore individuali:** 6

**Totale ore:** 24

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL Puglia, che metterà a disposizione le proprie risorse umane in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

Fasi di realizzazione:

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

Modalità di svolgimento:

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 22 ore. Le ore di tutoraggio delle attività opzionali ammontano a 2 ore. Gli incontri individuali (n. 3 incontri di n. 2 ore ciascuno, come dettagliati nelle attività obbligatorie e opzionali) saranno realizzati online in modalità sincrona.

Articolazione oraria:

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

### **Attività obbligatorie:**

PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:

- 1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.
- 2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:

- 1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).
- 2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

### **Attività opzionali previste:**

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL Puglia sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.