

# **COMUNE DI COPERTINO**

**Provincia di Lecce**

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

**2024-2026**

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con  
modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Copertino
<b>Indirizzo</b>	Via Malta n. 10 – CAP 73043
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	Codice Fiscale: 80008830756 Partita IVA: 02255920759
<b>Sindaco</b>	Dott. Vincenzo De Giorgi
<b>Numero dipendenti a tempo indet. al 31 dicembre anno precedente:</b>	68
<b>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:</b>	23.154
<b>Telefono:</b>	0832-938311
<b>Sito internet:</b>	<a href="http://www.comune.copertino.le.it">www.comune.copertino.le.it</a>
<b>E-mail</b>	
<b>P.E.C.</b>	comunecopertino@pec.rupar.puglia.it

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### **2.1. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO**

#### ***2.1.1. Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.***

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 04.04.2024 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026**, che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e di coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente. Gli obiettivi di valore pubblico coincidono con le previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del DUP.

In conformità al DUP, con deliberazione CC n. 8 del 04.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Costituiscono obiettivi di valore pubblico il mantenimento della situazione di equilibrio economico-finanziario dell'Ente e il miglioramento dei servizi, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza.

#### ***2.1.2. Modalità e azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alla pubblica amministrazione da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.***

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Copertino dà attuazione alla

Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018 n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) attraverso il perseguimento degli obiettivi di accessibilità, come pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali obiettivi sono ulteriormente rafforzati attraverso i sistemi Open Data di cui alla deliberazione GC 10.05.2022 n. 41.

**2.1.3. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.**

Sono in corso di realizzazione gli obiettivi di digitalizzazione di seguito specificati, per i quali Il Comune di Copertino ha chiesto ed ottenuto finanziamenti PNRR.

Misura PNRR	Progetto e configurazione del pacchetto	Nuovi servizi pubblici digitali	Finanziamento ottenuto
1.2 Migrazione dei servizi a strutture cloud certificate	Migrazione servizi in cloud	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordinanze</li> <li>2. Contratti</li> <li>3. Controllo accessi</li> <li>4. Gestione personale</li> <li>5. Conservazione sostitutiva</li> <li>6. Gestione patrimonio</li> <li>7. Albo pretorio</li> <li>8. Protocollo</li> <li>9. Statistica</li> <li>10. Demografici-elettorale</li> <li>11. Demografici-giudici popolari</li> <li>12. Demografici-leva militare</li> <li>13. Demografici-stato civile</li> <li>14. Demografici-anagrafe</li> </ol>	€ 252.118,00
1.4.3 Integrazione dei servizi comunali con AppIO	Servizi digitali da integrare con AppIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avviso di scadenza di pagamento</li> <li>2. Anagrafe</li> <li>3. Elettorale</li> <li>4. Avviso emissione mandato di pagamento</li> <li>5. Notizie e comunicazioni dall'Ente</li> <li>6. Pagamento Carta d'Identità Elettronica</li> <li>7. Pagamento diritti di segreteria - Anagrafe</li> <li>8. Pagamento diritti occupazione suolo pubblico</li> <li>9. Pagamento diritti passo carrabile</li> <li>10. Notifica rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico</li> <li>11. Prenotazione carta di identità</li> <li>12. Sportello unico dell'Edilizia</li> <li>13. Notifiche rilascio tesserino venatorio</li> <li>14. Notifiche rilascio tesserino raccolta funghi</li> </ol>	€ 17.472,00

		15. Notifica autorizzazione manomissione suolo pubblico 16. Permessi ZTL 17. Pagamenti TARI Accertamenti 18. Pagamenti TARI Riscossione 19. Adozione aree verdi 20. Prenotazione contenitori culturali 21. Notifica avvenuta protocollazione 22. Notifica rilascio permesso di costruire 23. Notifica pagamento diritti di segreteria VAS/VIA 24. Notifica pagamento per autorizzazioni/nulla osta paesaggistiche/architettoniche	
1.4.3 Integrazione dei servizi comunali con PagoPA	Servizi digitali da integrare con pagoPA	1. Parcheggi e ZTL 2. Aree mercatali 3. Commissioni pubblici spettacoli 4. Tassa concorso 5. Tesserino funghi 6. Certificati di destinazione urbanistica 7. Passi carrabili 8. Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche 9. Anni precedenti-Tasse sui rifiuti 10. Anno in corso-Tasse sui rifiuti	€ 18.210,00
1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale	Servizi e cittadinanza digitale – Notifiche digitali atti	1. Notifiche violazioni al codice della strada 2. Notifiche riscossione tributi (con pagamento) 3. Integrazione con la piattaforma notifiche digitali	€ 59.966,00

**2.1.4. Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.**

Assicurare il funzionamento dei servizi istituzionali e il rispetto del pareggio di bilancio (assenza di squilibri economico-finanziari).

**2.2. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia è contenuta nel **Piano della Performance 2024-2026**, unito al presente atto (**Allegato 1**).

Tale Piano indica:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione.

Con deliberazione GC 26.02.2024 n. 13 è stata prorogata il Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026, finalizzato a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, che pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante del presente atto.

### **2.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Si allega al presente atto il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2024-2026 (Allegato 2)**.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

La sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- 1) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- 2) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- 3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- 4) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- 5) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- 6) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- 7) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa del Comune di Copertino è quella, da ultimo, formalizzata con deliberazione di Giunta Comunale 12.03.2024 n. 19.

Con la medesima deliberazione sono state previste le azioni di programmazione del fabbisogno di personale, successivamente aggiornate con deliberazione GC 04.04.2024 n. 28 e con deliberazione GC 26.09.2024 n. 81, immediatamente eseguibile.

### **3.2. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

La presente sezione regola il lavoro agile all'interno del Comune di Copertino, come disciplinato dalla L. n. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune, in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

La regolamentazione è contenuta nel "**PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI COPERTINO**", parte integrante del PIAO 2022-2024, approvato con deliberazione GC 16.11.2022 n. 134.

### **3.3. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

Con deliberazione di Giunta Comunale 12.03.2024 n. 19 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno di personale 2024-2026, successivamente aggiornato con deliberazione GC 04.04.2024 n. 28 e con deliberazione GC 26.09.2024 n. 81, immediatamente eseguibile.

Riguardo alla formazione, tenuto conto dei budget di spesa assegnati ai vari settori, i dirigenti e i responsabili decidono in merito ai corsi di aggiornamento da somministrare ai dipendenti, in relazione alle innovazioni normative e tecnologiche che intervengono e alle necessità di approfondimento.

Attraverso Union 3 è erogata la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione.

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:

- le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e dal P.T.P.C. 2022/2024 dell'Ente;
- dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.